

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Мотыгинская средняя общеобразовательная школа № 1

Приказ

от 27.08.2020г.

№ 127

Об организации учебного процесса
в 2020-2021 учебном году.

На основании письма Министерства просвещения РФ от 12.08.2020 № ГД-1192/03 и Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12.08.2020 № 02/16587/2020/24 «Об организации работы образовательных организаций, в целях минимизации рисков распространения COVID-19»

Приказываю:

1. Запретить массовые мероприятия между различными классами.
2. Организовать работу 1 сентября следующим образом:
торжественная линейка для 1-го класса, и 11- го классов проводится в 11.00 часов во дворе школы. (родителям быть в маске).

№ п/п	классы	время	Вход в школу
1	2-4 кл	9.00-9.30	Вход №2
2	1 кл	10.20-10.50	Вход №3
3	5-9 кл	9.00-9.45	Вход №1
4	10-11 кл	10.20-10.50	Вход №1

3. Режим работы со 2 сентября

№ п/п	классы	время прихода в школу.	Вход в школу
1	1-2 кл	7.45-8.00	Вход №2
2	3-4 кл	8.05-8.25	Вход №2
3	5-7 кл	7.45-8.05	Вход №1
4	8-11 кл	8.10-8.25	Вход №1

- а) Закрепить за каждым классом отдельный кабинет
- б) Все уроки проводить в этих классах, кроме физики, химии, физической культуры, технологии.

Класс	Кабинет	Ответственный
1	№9	Варавко А.А.
2	№12	Туренко А.С
3а	№15	Зырянова Е.В
3б	№14	Варавко Е.И
4а	№4	Орыщенко З.В
4б	№16	Зырянова Е.В
5	№24	Шевчук В.Д
6	№17	Заболотская Л.А
7а	№13	Широнина О.В
7б	№5	Жигалова С.В
8	№29	Цветкова Н.В
9	№27	Данилкина Е.В
10	№11	Белявина Г.А
11	№26	Гребенщиков Ю.М

4. С целью минимизации контактов обучающихся составить расписание звонков

1 этаж (колокольчик)		2 этаж (эл.звонок)	
1 урок	8:25-9:10 пер 10мин	1 урок	8:30-9:15 пер 10 мин
2 урок	9:20-10:05 пер 10мин	2 урок	9:25-10:10 пер 10 мин
3 урок	10:15-11:00 пер 15 мин	3 урок	10:20-11:05 пер 15 мин
4 урок	11:15-12:00 пер 15 мин	4 урок	11:20-12:05 пер 15 мин
5 урок	12:15-13:00 пер 10 мин	5 урок	12:20-13:05 пер 10 мин
6 урок	13:10-13:55 пер 5 мин	6 урок	13:15-14:00 пер 5 мин
7 урок	14:00-14:45	7 урок	14:00-14:45

- 5. 31.08.2020 провести генеральную уборку всех помещений.
- 6. Проведение уборки с использованием дезинфицирующих средств организовать по следующему графику:

Дни недели	Помещения	Ответственные
Понедельник, Вторник, Среда, Четверг, Пятница	8:00; 11:00; 16:00 Кабинеты, коридор 1-го этажа, с обработкой всех контактных поверхностей дез. средством (дверные ручки, выключатели, поручни, перила, столы, стулья). Генеральная уборка помещений 1 раз в неделю.	Мурзина А.С.
	8:00; 11:00; 16:00 Кабинеты, коридор 2-го этажа, с обработкой всех контактных поверхностей дез. средством (дверные ручки, выключатели, поручни, перила, столы, стулья) Генеральная уборка помещений 1 раз в неделю.	Чиданова А.Н.
	8:00; 11:00; 16:00 Кабинеты, коридор пристройки 2-го этажа, с обработкой всех контактных поверхностей дез. средством (дверные ручки, выключатели, поручни, перила, столы, стулья) Генеральная уборка помещений 1 раз в неделю.	Банная Е.В.
	Влажная уборка туалета каждые два часа с дезинфицирующим средством. Генеральная уборка помещений 1 раз в неделю.	Мурзина А.С.
Суббота, Воскресенье	Выходной	
Каждые два часа обработка контактных поверхностей дезинфицирующим средством: дверные ручки, выключатели, поручни, перила, столы, стулья, мест общего пользования, туалет.		

7. Проведение проветривания и обеззараживания воздуха проводить по графику:

Дни недели	Помещения	Ответственные
Понедельник, Вторник, Среда, Четверг, Пятница	1 этаж 08:15 – 08:35 - 3 каб. 08:40 – 09:00 – 4 каб. 09:05 – 09:25 – 5 каб. 09:30 – 09:50 – 7 каб. 09:55 – 10:15 – 8 каб. 10:20 – 10:40 – 9 каб. 10:45 – 11:05 – каб. техн. дев. 11:10 – 11:30 – каб. техн. мальч.	Вачаев С.В.

	11:35 – 11:55 – столовый зал.	
	2 этаж 08:10 – 08:30 – 17 каб. 08:35 – 08:55 – 18 каб. 09:00 – 09:20 – 16 каб. 09:25 – 09:45 – 15 каб. 09:50 – 10:10 – 14 каб. 10:15 – 11:05 – 13 каб. 11:10 – 11:20 – 12 каб. 11:25 – 11:45 – 11 каб. 11:50 – 12:10 – 24 каб. 12:15 – 13:05 – 26 каб. 13:10 – 13:20 – 27 каб. 13:25 – 13:45 – 29 каб. 13:50 – 14:10 – каб. информатики	Вачаев С.В.
Суббота, Воскресенье	Выходной	

8. Организовать ежедневный утренний фильтр при входе в здание:

- а) 7:45-8:30 основной вход - ответственный Мурзина А.С
- б) 7:45-8:30 второй вход – ответственный Чиданова А.Н
- с) В случае выявления температуры $-37,1$ изолировать ребенка в медицинский кабинет и сообщить родителям

9. Посещение школы детьми перенесшими заболевание или бывшими в контакте с больными COVID-19, только при наличии справки из медучреждения. Ответственный классные руководители и мед. работник.

10. Слюкову В.В обеспечить обслуживающему персоналу пищеблока средства индивидуальной защиты, с отметкой в журнал.

11. Питание детей организовать по следующему графику:

Урок	Время	Класс	Ответственный
на 2-ом уроке	9:30	1	Варавко А.А
	9:35	2	Туренко.А.С
	9:40	3а	Зырянова Е.В
на 3-ем уроке	10:20	3б	Варавко Е.И
	10:25	4а	Орыщенко З.В
	10:30	4 б	Зырянова Е.В
	10:50	5	Шевчук В.Д
после 3	11:05	6	Заболотская Л.А

урока	11:10 11:15	7а 7б	Широнина О.В Жигалова С.В
после 4 урока	12:05 12:10 12:15 12:20	8 9 10 11	Цветкова Н.В Данилкина Е.В Белявина Г.А Гребенщиков Ю.М

Директор МБОУ МСОШ № 1 _____ З.К. Кузнецова

С приказом ознакомлены:

1.	Шевчук Вера Дмитриевна	
2.	Туренко Анна Сергеевна	
3.	Варавко Елена Ивановна	
4.	Шукан Наталья Владимировна	
5.	Зырянова Екатерина Владимировна	
6.	Варавко Анна Андреевна	
7.	Орыщенко Зоя Васильевна	
8.	Заболотская Людмила Алексеевна	
9.	Широнина Оксана Владимировна	
10.	Жигалова Светлана Вильямовна	
11.	Цветкова Наталья Викторовна	
12.	Данилкина Елена Владимировна	
13.	Гребенщиков Юрий Михайлович	
14.	Белявина Галина Александровна	
15.	Слюков В.В.	
16.	Мурзина Анна Сергеевна	
17.	Чиданова Анна Николаевна	
18.	Вачаев Сергей Владимирович	

